

# 如何建立工作坊

- ◆本操作手冊說明如何使用【工作坊】之功能。
- ◆工作坊主要用於同學間互評成績所用。
- ◆互評的評價表中，老師及助教可依需求設定多個評價標準項目及設定各項目的配分(權重)。但**權重在學生開始互評後就無法修改了，請事先設定好!!**。
- ◆互評的作業分配，包含：手動分配、隨機分配、排程分配。
- ◆一個工作坊活動中，學生可能獲得兩個成績，一個是他們作業的成績，一個是他們對同儕作業評價的成績。兩個成績都會記錄在成績簿中。若不需要【評價表現成績】列入考量，可以直接在設定時將作業成績調為100，評價表現的成績調為0。

# 快捷選單

- [新增工作坊](#)
- [設定](#)
  - ① [一般](#)
  - ② [評分的設定](#)
  - ③ [可用性](#)
- (1)設定階段
  - ① [設定工作坊的說明](#)
  - ② [提供作業的指引](#)
  - ③ [編輯評價表](#)
  - ④ [切換到繳交階段](#)
- (2)繳交階段
  - ① [提供評價的指引](#)
  - ② [分配作業](#)
  - ③ [切換到互評階段](#)
- (3)互評階段
  - ① [切換到計分階段](#)
- (4)計分階段
  - ① [分數計算](#)
  - ③ [結束工作坊](#)

# 新增工作坊 ( 1/3 )



① 點選畫面右上角【啟動編輯模式】

# 新增工作坊 ( 2/3 )



▼ 工作坊 

**+** 新增活動或資源

新增主題

**2** 在欲新增工作坊的單元點擊【+ 新增活動或資源】

# 新增工作坊 ( 3/3 )

新增活動或資源

搜尋

所有 活動 資源

**3** 選擇【工作坊(互評)】後，即可新增

 標籤 ☆ ⓘ	 測驗卷 ☆ ⓘ	 出缺席 ☆ ⓘ	 檔案(單一) ☆ ⓘ	 工作坊(互評) ☆ ⓘ	 回饋單 ☆ ⓘ
 票選 ☆ ⓘ	 討論區 ☆ ⓘ	 網址 ☆ ⓘ	 頁面 ☆ ⓘ	 資料夾(多檔) ☆ ⓘ	 作業 ☆ ⓘ

# 設定 - 一般

新增 工作坊(互評) 到 工作坊 ?

展開全部

一般

工作坊名稱

說明

在此輸入互評活動的名稱

顯示說明 ?

# 工作坊 – 評分的設定

- **如果**老師不需要將【評價表現的成績】列入考量，可以直接在編修工作坊設定 頁面，將作業成績調為100，評價表現的成績調為0。
- 【評價表現的成績】:指的是評價別人作業時，所得到的評價表現成績。

▼ 評分的設定

評分策略	?	累計評分	
作業成績	?	100	未分類的
作業的及格分數	?	0	
評價表現的成績	?	0	未分類的
評鑑能力的及格分數	?	0	
成績的小數位數		0	

# 設定 – 可用性

- 各時間設定，**需要手動勾選啟用**。
- 設定 作業開始、截止時間 和 互評開始、截止時間。
- 設定相關日期後。仍請務必完成後續**評價表...**等設定，並手動**切換到繳交階段**，才會開始進入 各項作業繳交時程。

▼ 可用性

繳交開始時間  啟用 29 ▾ 6月 ▾ 2025 ▾ 14 ▾ 20 ▾ 📅

繳交截止時間  啟用 4 ▾ 7月 ▾ 2025 ▾ 14 ▾ 20 ▾ 📅

繳交截止後自動換到下一階段 ?

評價開始時間  啟用 29 ▾ 6月 ▾ 2025 ▾ 14 ▾ 20 ▾ 📅

評價截止時間  啟用 29 ▾ 6月 ▾ 2025 ▾ 14 ▾ 20 ▾ 📅

若有啟用作業繳交時間及勾選此設定，將會自動切換到互評階段

# 設定 – 儲存

- 基本功能已設定完成，移至最下方按下【儲存並顯示】。



# 工作坊

- 工作坊尚未建立完成，請**逐步**完成各階段設定。
- 務必在完成**評價表...等**設定後，手動**切換到繳交階段**，才會開始進入各項作業繳交時程。

## 設定階段

設定階段 當前階段 ●	繳交階段 切換到繳交階段 ○	互評階段 切換到互評階段 ○	計分階段 切換到計分階段 ○	關閉 結束工作坊 ○
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 設定工作坊的說明</li><li>✗ 提供作業的指引</li><li>✓ 編輯評價表</li><li>✓ 切換到下一個階段</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 提供評價的指引</li><li>✗ 設定排程分配</li><li>✓ 分配作業</li><li>預計：1</li><li>已繳交：0</li><li>待分配：0</li><li>ⓘ 繳交截止日期：2025年 07月4日(週五) 17:18 (剩下5天)</li><li>ⓘ</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 計算作業成績</li><li>預計：1</li><li>已計算：0</li><li>✓ 計算評價成績</li><li>預計：1</li><li>已計算：0</li><li>✓ 提供活動的結論</li></ul>	

# 工作坊 - 階段(1)- 設定階段

- 設定階段主要在進行【說明】和【**評價表**】的設定。

## 設定階段

當前階段 ●

- ✓ 設定工作坊的說明
- ✗ 提供作業的指引
- ✗ 編輯評價表
- ✗ 切換到下一個階段

# 工作坊 – 設定工作坊的說明 ( 1/2 )

- 工作坊的說明將會顯示在課程頁面上，與作業說明有所區隔  
(若已在前面新增工作坊說明時設定完畢，則可跳過此步驟)。

## 設定階段

當前階段 ●

- ✓ 設定工作坊的說明
- ✗ 提供作業的指引
- ✗ 編輯評價表
- ✗ 切換到下一個階段

點擊【設定工作坊的說明】  
進行設定

# 工作坊 – 設定工作坊的說明 ( 2/2 )

一般

工作坊名稱 !

說明

↓ A B I

工作坊的說明會顯示在課程的頁面

**1** 輸入本互評活動的說明，並勾選顯示說明

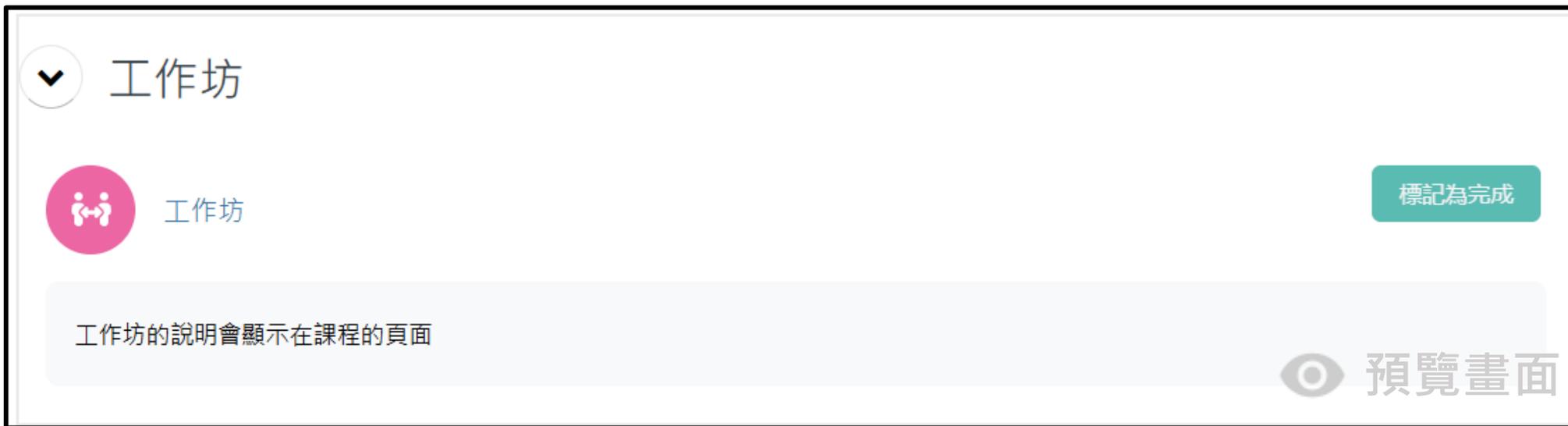
顯示說明 ?

**2** 拉至底部按下儲存

儲存並顯示

# 工作坊 – 設定工作坊的說明（預覽）

- 您所設定的說明內容將顯示在課程頁面。



The screenshot shows a user interface for setting a workshop description. At the top left, there is a dropdown menu with a downward arrow and the text "工作坊". Below this, there is a pink circular icon containing two white figures with arrows between them, followed by the text "工作坊". To the right of this icon is a teal button with the text "標記為完成". Below these elements is a light gray rectangular area containing the text "工作坊的說明會顯示在課程的頁面". At the bottom right of this gray area is a gray eye icon followed by the text "預覽畫面".

# 工作坊 – 提供作業的指引 ( 1/3 )

- 作業的指引會在學生繳交作業階段顯示，協助同學了解繳交作業的規則 (若已在前面新增工作坊說明時設定完畢，則可跳過此步驟)。

**設定階段**  
當前階段 ●

- ✓ 設定工作坊的說明
- ✗ 提供作業的指引**
- ✓ 編輯評價表
- ✓ 切換到下一個階段

點擊【提供作業的指引】  
進行作業說明的設定

# 工作坊 – 提供作業的指引 ( 2/3 )

作業的設定

作業的指引

作業指引會顯示在同學要繳交作業的頁面

**1 輸入作業指引**  
**( 同學提交作業時會看到的作業說明 )**

# 工作坊 – 提供作業的指引 ( 3/3 )

## 2 設定作業的繳交限制 ( 可維持預設 )

作業類型	<input checked="" type="checkbox"/> 線上文字	<input type="checkbox"/> 必要的
	<input checked="" type="checkbox"/> 附加檔案	<input type="checkbox"/> 必要的
作業最多幾個附件	<input type="text" value="1"/>	
繳交作業的附件可接受的檔案類型	<input type="text"/>	<input type="button" value="請選擇..."/> 沒有選擇
作業附件的檔案最大容量	<input type="text" value="20 MB"/>	
遲交	<input type="checkbox"/> 允許截止後仍能繳交	

## 3 拉至底部按下儲存

儲存並顯示

# 工作坊 – 提供作業的指引 ( 預覽 )

繳交關閉: 2025年 07月 4日(週五) 17:18

開始準備您的作業

## 繳交階段

設定階段	繳交階段 當前階段 ●	互評階段	計分階段	關閉
	<p>✍ 繳交您的作品</p> <p>ⓘ 繳交截止日期: 2025年 07月 4日(週五) 17:18 (剩下 5 天)</p>			

作業的指引 ▾

作業指引會顯示在同學要繳交作業的頁面

您的作業 ▾

您還沒有繳交您的作品

學生將會在繳交作業的時候  
看見您輸入的【作業的指引】

 預覽畫面

# 工作坊 – 編輯評價表 ( 1/4 )

- 評價表提供學生進行互評時的判斷標準，同學間將根據評價表的項目逐項進行評分。

## 設定階段

設定階段  
當前階段 ●

- ✓ 設定工作坊的說明
- ✓ 提供作業的指引
- ✗ 編輯評價表
- ✗ 切換到下一個階段

點擊【編輯評價表】  
進行互評項目的設定

# 工作坊 – 編輯評價表 ( 2/4 )

▼ 觀點 1

描述

↓ A B I [brush] [lightbulb] [list] [list] [link] [refresh] [!]

在描述中輸入評分依據

# 工作坊 – 編輯評價表 ( 3/4 )

最高分數/使用量尺

類型

分數最大值

權重

類型	同學互評時進行給分的類型，通常使用【分數】
分數最大值	同學在本項目可給分的最大值，通常設定 5 或 10，只能評整數
權重	本項目的配分，可根據需求進行調整。若互評有3項觀點，依序佔 30%、30%、40%，則權重可以依序設定3、3、4。 權重在學生互評完後就無法修改了，請事先設定好

# 工作坊 – 編輯評價表 ( 4/4 )

工作坊

累計評分

展開全部

> 觀點 1

> 觀點 2

> 觀點 3

再多2個空白的觀點

儲存並繼續編輯

儲存並預覽

儲存後關閉

取消

**1** 若需要再加入評分標準，可以點擊【再多2個空白的觀點】，完全空白的觀點（沒有用到的觀點）最後將不會顯示出來。

**2** 逐個設定完評分標準後，按下儲存並預覽即可查看預覽畫面。

# 工作坊 – 編輯評價表 ( 預覽 )

- 同學所看到的互評表格，互評時也可以給予評論以及整體回饋。

工作坊

評價表格

觀點 1

是否應用課堂所學的理论?

觀點 1 的分數

觀點 1 的評論

觀點 2

報告時口齒是否清晰?

觀點 2 的分數

觀點 2 的評論

整體回饋

給作者的回饋

預覽畫面

# 工作坊 - 階段(2) - 切換到繳交階段

- 完成以上設定後，**一定要切換到繳交階段**才能開始交作業。

## 設定階段

設定階段	繳交階段	互評階段
當前階段 ●	切換到繳交階段 ○	切換到互評階段 ○
✓ 設定工作坊的說明	✓ 提供評價的指引	
✓ 提供作業的指引	✗ 設定排程分配	
✓ 編輯評價表	✓ 分配作業	
✓ 切換到下一個階段	預計：1	
	已繳交：1	
	待分配：1	
	ⓘ 繳交截止日期：2025年 07月 4日(週五) 17:18 (剩下 5 天)	
	ⓘ 時間限制對您無效	

# 工作坊 – 繳交階段

- 同學可以在繳交階段進行作業繳交，老師也將在此階段進行互評的相關設定。

### 繳交階段

當前階段 ●

- ✓ 提供評價的指引
- ✗ 設定排程分配
- ✓ 分配作業

預計：1

已繳交：1

待分配：1

ⓘ 繳交截止日期：2025年  
07月 4日(週五) 17:18  
(剩下 5 天)

ⓘ 時間限制對您無效

# 工作坊 – 提供評價的指引 ( 1/2 )

- 評價的指引會在學生互評階段顯示，協助同學了解互評的規則。

繳交階段  
當前階段 ●

- ✓ 提供評價的指引
- ✗ 設定排程分配
- ✓ 分配作業
  - 預計：1
  - 已繳交：1
  - 待分配：1
- ⓘ 繳交截止日期：2025年  
07月 4日(週五) 17:18  
(剩下 5 天)
- ⓘ 時間限制對您無效

點擊【提供評價的指引】  
進行互評說明的設定

# 工作坊 – 提供評價的指引 ( 2/2 )

- 評價的指引會在學生互評階段顯示，協助同學了解互評的規則。

▼ 評價的設定

評價的指引

↓ A B I

評價指引會顯示在同學要進行互評的畫面

**1 評價作業指引**  
( 同學進行互評時會看到的說明 )

使用自評  學生們可以評價他們自己的作業

**2 拉至底部按下儲存**

儲存並顯示

# 工作坊 – 提供評價的指引 ( 預覽 )

## 互評階段

設定階段	繳交階段	互評階段 當前階段 ●	計分階段	關閉
	<p>✓ 繳交您的作品</p> <p>ⓘ 繳交截止日期：2025年 07月 4日(週五) 17:18 (剩下 5 天)</p>			

[您的作業](#) ▶

[評價的指引](#) ▼

評價指引會顯示在同學要進行互評的畫面

[需要評價的作業](#) ▶

學生將會在互評階段的時候  
看見您輸入的【**評價的指引**】

 預覽畫面

# 工作坊 – 分配作業 ( 1/3 )

- 分配作業會將作業分配給指定的學生進行評價。

繳交階段  
當前階段 ●

- ✓ 提供評價的指引
- ✗ 設定排程分配
- ✓ 分配作業**

預計：1  
已繳交：1  
待分配：1

**i** 繳交截止日期：2025年  
07月 4日(週五) 17:18  
(剩下 5 天)

**i** 時間限制對您無效

點擊【分配作業】  
分配互評的學生

# 工作坊 – 分配作業 ( 2/3 )

- 分配作業會將作業分配給指定的學生進行評價。

工作坊

手動分配 ▾  
手動分配  
隨機分配  
排程分配

點擊【隨機分配】或【排程分配】，  
本手冊以【隨機分配】為例。

	參與者	參與者是誰的評閱人
沒有可評閱的	C CCTA021st-Alice 沒找到此用戶的作業	評閱人未上傳自己的作業 停用自評 沒有可評閱的

每頁顯示10項 更改... ▾

隨機分配

立刻分配互評的學生

排程分配

在繳交期限結束後，系統按照設定的規則進行分配（需在可用性勾選啟用繳交截止時間）

# 工作坊 – 分配作業 ( 3/3 )

工作坊

隨機分配 ▾

隨機分配

分配的設定

群組模式 沒有任何群組

評閱數量  人評閱/每份作業 ▾

刪除目前的分配

沒有交作業也可以評價

增加自評 停用自評

儲存變更

- 1 可以分配：  
【每個人需要評價幾份作業】  
或是  
【一份作業需要分給幾個人評價】  
(目前支援的數量上限為30)。

- 2 按下【儲存變更】。

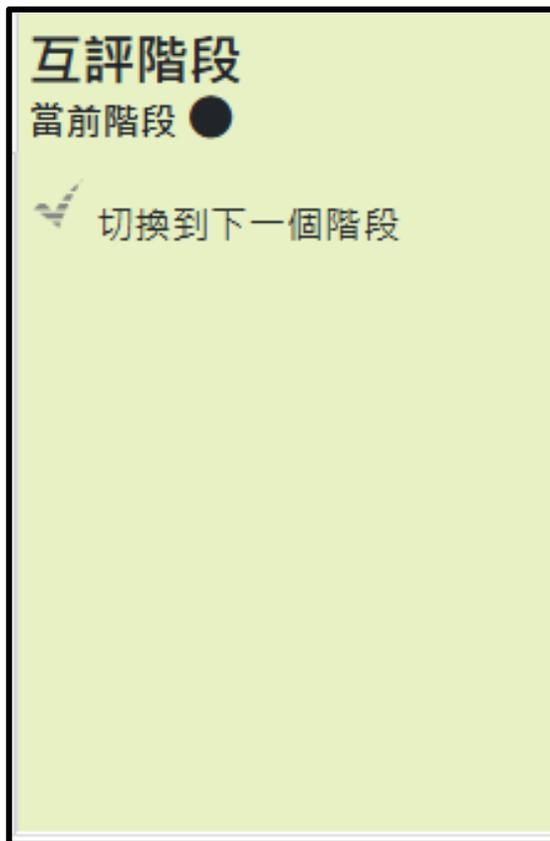
# 工作坊-階段(3) – 切換到互評階段

- 在**所有學生都按時繳交完作業**並且**分配好互評對象**後，即可點擊【**切換到互評階段**】開始互評。

The screenshot displays a two-pane interface. The left pane, titled '繳交階段' (Submission Phase), is highlighted in light green and shows '當前階段' (Current Phase) with a black circle icon. It lists tasks: '提供評價的指引' (Provide evaluation guidance) with a green checkmark, '分配作業' (Assign homework) with a grey checkmark, and statistics: '預計: 1' (Estimated: 1), '已繳交: 1' (Submitted: 1), and '待分配: 1' (Pending assignment: 1). At the bottom, a button '切換到下一個階段' (Switch to next phase) is highlighted with a red box. The right pane, titled '互評階段' (Peer Review Phase), is light grey and features a button '切換到互評階段' (Switch to peer review phase) with a blue circle icon, also highlighted with a red box.

# 工作坊 – 互評階段

- 在此階段，同學將依照評價指引和評價表的標準進行互評。



# 工作坊 - 階段(4)- 切換到計分階段

- 在所有學生都依照規定完成互評時，即可切換到計分階段。

互評階段	計分階段
當前階段 	切換到計分階段 
✓ 切換到下一個階段	✓ 計算作業成績
	預計：17
	已計算：10
	✓ 計算評價成績
	預計：17
	已計算：10
	✓ 提供活動的結論

# 工作坊 – 分數計算 ( 1/2 )

## 計分階段

設定階段 切換到設定階段	繳交階段 切換到繳交階段	互評階段 切換到互評階段	計分階段 當前階段	關閉 結束工作坊
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 設定工作坊的說明</li><li>✓ 提供作業的指引</li><li>✓ 編輯評價表</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 提供評價的指引</li><li>✗ 繳交您的作品</li><li>✓ 分配作業</li></ul> <p>預計：17</p> <p>已繳交：10</p> <p>待分配：0</p> <p>ⓘ 至少還有一人尚未繳交作業</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 計算作業成績</li></ul> <p>預計：17</p> <p>已計算：0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 計算評價成績</li></ul> <p>預計：17</p> <p>已計算：0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✗ 提供活動的結論</li><li>✓ 切換到下一個階段</li></ul>	

成績計算方法 ?

與最佳評價(通常是教師的)相比較

成績計算設定

評價比較 ? 持平

**重新計算成績**

直接點擊【重新計算成績】，  
讓系統計算互評成績。

# 工作坊 – 分數計算 ( 2/2 )

- 滾輪滾至下方，即可看見分數計算表
- 在這個階段，用戶無法修改他們的作業和評價。教師可以使用 評價比較方式及重新計算成績計算最終評價表現成績，並給評閱人回饋。

編號 / 名字	作業 / 最後修改	得分	作業成績(80分)	給分	評價表現成績(20分)
CCTA011CY	沒找到此用戶的作業	-	-	-	-
平台操作教學測試帳號002	hw 修改時間是 2022年 02月 25日 (五) 10:07	40 (18) 40 (19) 40 (18) 40 (19) 40 (20)	40	40 (20) 40 (19) 40 (20) 40 (20) 40 (20)	20
平台操作教學測試帳號003	hw 修改時間是 2022年 02月 25日 (五) 10:08	40 (20) 40 (20) 40 (20) 40 (20) 44 (13)	41	40 (20) 40 (20) 40 (20) 40 (20) 40 (8)	17

作業成績	其他學生給該學生評價的成績平均 ( 已乘上權重 )
評價表現成績	該學生給其他學生評價的成績是否與多數人吻合

# 工作坊 - 階段(5)- 結束工作坊

- 確認結果無誤後，即可結束工作坊，結束後同學將可以查閱自己的成績

The screenshot displays a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar is titled '計分階段' (Scoring Stage) and shows the current stage as '當前階段 ●'. It lists three tasks: '計算作業成績' (Calculate Assignment Grades) with '預計: 1' and '已計算: 0'; '計算評價成績' (Calculate Evaluation Grades) with '預計: 1' and '已計算: 0'; and '提供活動的結論' (Provide Activity Conclusions) which is marked with a red 'X'. The '切換到下一個階段' (Switch to Next Stage) option is highlighted with a red box. The main content area has a '關閉' (Close) button and a '結束工作坊' (End Workshop) button, which is also highlighted with a red box.